|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **„ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА** **ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 7** **ХАРКІВСЬКОЇ** **МІСЬКОЇ РАДИ”** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **„ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 7 ХАРЬКОВСКОГО** **ГОРОДСКОГО СОВЕТА”** |

 |  |

**НАКАЗ**

03.01.2017 № 8

Про запобігання корупційним проявам

На виконання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції в Україні» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», наказу управління освіти адміністрації Основ’янського району від 03.01.2017 № 4 „Про запобігання корупційним проявам”, з метою здійснення заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь та інших правопорушень, пов’язаних із корупцією

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції заступника директора з навчально-виховної роботи Орловську О.І.
2. Орловській О.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:
	1. Розробити заходи на 2017 рік щодо реалізації Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та здійснювати контроль за їх виконанням.

До 12.01.2017

Протягом року

* 1. Надавати працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

Протягом року

* 1. Вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб закладу, вносити директору пропозиції щодо усунення таких ризиків.

Протягом року

* 1. Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, проводити у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснювати логічний та арифметичний контроль декларацій.

До 01.04.2017

* 1. У разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляти про це відповідному суб’єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації.
	2. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами закладу, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, інформувати в установленому порядку про такі факти директора закладу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.
	3. Вести облік працівників ЦДЮТ № 7, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

Протягом року

* 1. Здійснювати взаємодію з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

Протягом року

* 1. Розглядати в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників ЦДЮТ № 7 до вчинення корупційних правопорушень.

Протягом року

* 1. Забезпечити ознайомлення працівників з основними положеннями системи запобігання і протидії корупції

До 16.01.2017

* 1. Проводити роботу, спрямовану на попередження корупційних діянь у сфері освіти.

Протягом року

* 1. Не допускати порушення:
		1. встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей з одержанням неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб;

Протягом року

* + 1. щодо незаконного розголошення або використання в інший спосіб у своїх інтересах інформації, яка стала відома в зв'язку з виконанням службових повноважень;

Протягом року

* + 1. встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Протягом року

* 1. Уживати заходи, передбачені законом, у разі виявлення корупційного правопорушення.

Протягом року

* 1. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження.

Протягом року

* 1. Оприлюднювати на сайті закладу та інформаційних стендах дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісячно

* 1. Проводити відповідну роз’яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Протягом року

1. Секретарю ЦДЮТ № 7 Вевенко С.М. розмістити цей наказ на сайті закладу.

До 12.01.2017

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЦДЮТ № 7 І.А. Пшеничних

Орловська О.І.

Ознайомлені з наказом від 03.01.2017 № 8

Алексіївська Т.В.

Березюк Л.О.

Борщова О.С.

Бугай С.В.

Бутенко С.С.

Васильченко Д.В.

Вевенко С.М.

Воропаєв Є.П.

Гавриленко В.М.

Глєбовська О.В.

Гребенник А.В.

Гуменюк Н.П.

Давидова А.А.

Дерман М.В.

Дзюба Т.В.

Добровольська З.В.

Долженкова В.Є.

Єрмолаєв М.М.

Єчина А.О.

Жирова О.В.

Зайцева М.Є.

Золотухіна І.В.

Івахнік І.М.

Кадькало Н.М.

Кіріліч В.С.

Колісник А.В.

Костанді М.М.

Кретова О.В.

Криворучко Л.О.

Кулик В.І.

Кулик Л.М.

Кулікова О.Г.

Кучмій А.Ю.

Лашин М.А.

Лимарь В.П.

Литовченко О.Л.

Луценко А.А.

Макаренко Є.А.

Малихін С.М.

Мамонова О.П.

Мерзлікіна Л.С.

Мирненко Д.С.

Надточий М.В.

Ободовська К.П.

Орловська О.І.

Осламенко В.Я.

Патюкова І.М.

Подоляка Т.А.

Пріхода М.В.

Проніна О.П.

Протасова О.В.

Пшеничних Д.С.

Пшеничних І.А.

Рагра Л.І.

Ромасько С.І.

Рубан В.А.

Савченко М.Д.

Савченко О.І.

Смаль Г.В.

Смірнова С.В.

Сусло О.І.

Сусло О.М.

Сусло С.І.

Сухомлин Н.О.

Товстокора М.А.

Трудова А.М.

Удалова А.О.

Удалова А.Ю.

Чертова О.Г.

Шукалов О.В.