|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **„ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 7**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”** | |

НАКАЗ

30.08.2019 № 37

Про організацію роботи з охорони праці

та пожежної безпеки у 2019/2020

навчальному році у ЦДЮТ № 7

На виконання Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту, наказів Міністерства освіти України «Про введення в дію Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» від 01.08.2001 № 563 із змінами згідно з наказом МОН України від 20.11.2006 № 782, та згідно з наказом МОН України від 22.11.2017 № 1514 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304 про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.12.2017 за № 1512/31380 з метою створення безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму в комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості № 7 Харківської міськоїх ради» в 2019 році

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за стан роботи з охорони праці у закладі – заступника директора з навчально-виховної роботи Жирову О.В.

3. Призначити відповідальним за організацію роботи з безпеки життєдіяльності у закладі – заступника директора з навчально-виховної роботи Жирову О.В.

4. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах, приміщеннях: керівників гуртків, відповідальних за роботу в кабінеті.

5. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності у персональних кабінетах – працівників, які займають ці кабінети.

6. Призначити відповідальним за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності у технічних і підсобних приміщеннях заступника директора з АГЧ Савченка І.П.

7. Призначити відповідальною за організацію проведення медичного профілактичного огляду працівників закладу та збереження санітарних книжок – Літовченко Л.В., медичну сестру.

8. Призначити відповідальним за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу заступника директора з АГЧ Савченка І.П.

9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Жировій О.В.:

9.1 Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять у навчальних кабінетах, танцювальній залі тощо.

Постійно

9.2 Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм згідно чинного законодавства.

Постійно

9.3 Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

Один раз на три роки

9.4 Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці (повторного та позапланового інструктажів).

За планом

9.5 Здійснювати контроль за розробкою й вдосконаленням Інструкцій з охорони праці.

Один раз на три роки

9.6 Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм, вживати необхідних заходів щодо їх поліпшення.

Постійно

9.7 Контролювати діяльність педагогічних працівників щодо проведення виховних заходів, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів (вихованців), запобігання травматизму та нещасним випадкам.

Постійно

10. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Савченку І.П.:

10.1 Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними.

Постійно

10.2 Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, механізмів.

Постійно

10.3 Забезпечити належний стан складання і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

Постійно

10.4 Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

Постійно

10.5 Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв у приміщеннях закладу.

За графіком

11. Керівникам гуртків:

11.1. Проводити необхідні інструктажі із фіксацією у відповідних журналах.

Упродовж навчального року

11.2 Проводити серед дітей профілактичні заходи з питань безпеки життєдіяльності;

Під час шкільних канікул

11.3 Проводити заняття з учнями (вихованцями) з питань дій під час евакуації, ознайомити з сигналами оповіщення про пожежу.

Щоквартально

12.Працівникам закладу про кожний випадок травматизму *терміново доповідати директору закладу.*

13.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ЦДЮТ № 7 І.А. Пшеничних

Вевенко С.М.

З наказом від 30.08.2019 № 37 ознайомлені:

Алексіївська Т.В.

Андрієць І.О.

Березюк Л.О.

Бєляєва Є.М.

Білоус Д.В.

Бугай С.В.

Васильченко Д.В.

Вевенко С.М.

Воропаєв Є.П.

Глєбовська О.В.

Гребенник А.В.

Дерман М.В.

Дзюба Т.В.

Добровольська З.В.

Жирова О.В.

Зайцева М.Є.

Золотухіна І.В.

Івахнік І.М.

Кіріліч В.С.

Ковальчук О.П.

Комардіна О.В.

Костанді М.М.

Криворучко Л.О.

Кулик Л.М.

Кулікова О.Г.

Кучмій А.Ю.

Лашин М.А.

Лимарь В.П.

Литовченко О.Л.

Малихін С.М.

Мамонова О.П.

Ободовська К.П.

Патюкова І.М.

Повидиш О.Ю.

Поклонська Г.М.

Пшеничних І.А.

Рагра Л.І.

Рубан В.А.

Товстокора М.А.

Удалова А.О.

Удалова А.Ю.

Фаніна Н.М.

Хребто Т.С.

Чертова О.Г.

Гавриленко В.М.

Гуменюк Н.П.

Долженкова В.Є.

Кулик В.І.

Літовченко Л.В.

Макаренко Є.А.

Мерзлікіна Л.С.

Протасова О.В.

Ромасько С.І.

Сусло В.П.

Сухомлин Н.О.

Бутенко С.С.

Луценко А.А.

Савченко І.П.

Савченко О.І.

Сусло О.І.

Сусло С.І.