|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **„ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 7** **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”** |

 |

НАКАЗ

19.09.2019 № 45

Про призначення відповідального

за ведення обліку військовозобов’язаних

і призовників та бронювання

військовозобов’язаних за ЦДЮТ № 7 на

період мобілізації та воєнного часу

у 2019/2020 навчальному році

На виконання Законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, «Про військовий обов'язок і військову службу», та згідно із Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Жирову Олену Валеріївну, заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за ведення обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних за ЦДЮТ № 7 на період мобілізації та воєнного часу.

У 2019/2020 навчальному році

1. На час тимчасової відсутності Жирової О.В. обов’язки по веденню військового обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних за ЦДЮТ № 7 на період мобілізації та воєнного часу покласти на завідувача методичним відділом Вевенко Світлану Миколаївну.
2. Затвердити посадову інструкцію відповідального за ведення військової обліку військовозобов’язаних і призовників та бронювання військовозобов’язаних за ЦДЮТ № 7 на період мобілізації та воєнного часу.
3. Відповідальній за ведення обліку військовозобов’язаних Жировій О.В.:
	1. Внести необхідні зміни до обліку військовозобов’язаних працівників.

За необхідністю, до 01.12.2019

* 1. Повідомляти після прийняття на роботу чи звільнення з неї військкомати про прийнятих на роботу чи звільнених з роботи військовозобов’язаних чи призовників.

Упродовж 7 днів

* 1. Проводити звірку особових карток працівників з обліковими даними військкоматів.

Не рідше 1 разу на рік

* 1. Надавати до управління освіти адміністрації Основ’янського району інформацію про кількісний та якісний склад військовозобов’язаних працівників закладу.

До 10.10.2019

1. Завідувачу методичним відділом ЦДЮТ № 7 Вевенко С.М. розмістити даний наказ на офіційному сайті закладу.

У день підписання наказу

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЦДЮТ № 7 І.А. Пшеничних

З наказом ознайомлені:

Жирова О.В.

Вевенко С.М.

Вевенко С.М.