|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****„ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 7****ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”** |

 |

НАКАЗ

31.08.2020 № 63

Про запровадження посилених

протиепідемічних заходів

у 2020/2021 навчальному році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, “Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)”, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 [№](https://osvita.ua/legislation/other/75370/) 50, листа Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2020 року № 1/9-420 “Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році” та на виконання рішення педагогічної ради

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за реалізацію запровадження посилених протиепідемічних заходів на території КЗ «ЦДЮТ № 7»:
* Жирову Олену Валеріївну, заступника директора з навчально-виховної роботи;
* Савченка Ігоря Петровича, заступника директора з адміністративно-господарської частини;
* Літовченко Людмилу Віталївну, медичну сестру закладу;
* Вевенко Світлана Миколаївна, голова ПК.
1. Відповідальним за реалізацію запровадження посилених протиепідемічних заходів на території КЗ «ЦДЮТ № 7» забезпечити:
	1. щоденний контроль за виконанням запровадження посилених протиепідемічних заходів на території закладу;
	2. проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
	3. розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
	4. недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
	5. проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
2. Заборонити проведення масових заходів, крім тих, які необхідні для забезпечення функціонування закладу.
3. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

 Працівникам закладу під час віднесення регіону до “помаранчевого” рівня використовувати багаторазові захисні щитки. Багаторазовий захисний щиток використовувати і дезінфікувати відповідно до інструкції виробника.

1. Учні та працівники закладу, у яких визначено температуру тіла вище 37,2С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) до закладу не допускаються.
2. Після того, як дитина з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами була відсторонена від навчального процесу, до навчального закладу вона може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування навчального закладу.
3. Заборонити допуск до закладу освіти відвідувачів, батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб із інвалідністю.
4. У випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19 всі контактні особи відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, у якої підтверджений випадок COVID-19.
5. Встановити такі правила пересування в закладі:
	1. учням забороняється входити не до своєї класної кімнати;
	2. у коридорах намагатися дотримуватися соціальної дистанції.
6. За сприятливих погодних умов проводити заняття на подвір'ї.
7. Здійснювати допуск здобувачів освіти до закладу з 01.09.2020 відповідно до розкладу занять на І семестр 2020/2021 навчального року:
8. Відповідальним за допуск здобувачів освіти до закладу:
	1. здійснювати допуск до закладу персоналу та здобувачів освіти за умови наявності у них засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно);
	2. проводити термометрію безконтактним термометром та вести облік учнів та персоналу з ознаками гострої респіраторної хвороби з подальшою передачею відомостей медичній сестрі закладу;
	3. у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в учнів:
* якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;
* якщо дитина прийшла сама, то на дитину одягається медична маска, викликається медична сестра, що проводить дитину до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та за необхідності швидка медична допомога;
	1. дані дитини або працівника, у яких виявлені респіраторні симптоми або підвищена температура тіла, записуються та передаються медичній сестрі закладу для ведення обліку;
	2. не допускати до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю;
	3. не допускати до закладу відвідувачів, про всі їх звернення інформувати телефоном відповідальну особу.
1. Працівникам закладу:
	1. мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника;
	2. після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом;
	3. при появі підвищеної температури тіла (37,2 градусів С та вище) або респіраторних симптомів вдома повідомити свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою;
	4. у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла (37,2 градусів С та вище) або з симптомами гострої респіраторної хвороби, такий співробітник не допускається до роботи і має звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря;
	5. обмежити близькі контакти між персоналом. За можливості максимально використовувати засоби зв’язку (інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.
2. Педагогічним працівникам закладу:
	1. перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;
	2. у разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, направити учнів до ізолятора і повідомити про це медичну сестру або чергового адміністратора;
	3. за можливості забезпечити проведення окремих занять на відкритому повітрі;
	4. після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж 10 хвилин;
	5. спілкування педагогічних працівників із батьками, опікунами здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;
	6. на початку нового навчального року виявити рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо;
	7. під час навчальних занять уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо;
3. Керівникам гуртків:
	1. перед початком занять проводити моніторинг стану здоров’я дітей;
	2. у разі виявлення хворих дітей направляти їх до медичної сестри закладу та повідомляти про це батьків учнів;
	3. забезпечити дотримання учасниками освітнього процесу протиепідемічних правил, які встановлені в закладі;
	4. обладнати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо);
	5. скласти та розмістити на видному місці графіки провітрювання і прибирання класної кімнати; графік прибирань має бути з відмітками про виконання;
	6. створити інформаційні стенди з особистої гігієни, культури кашлю та протиепідемічними правилами поведінки учнів у закладі;
	7. перевірити вікна та вжити заходів щодо забезпечення безпечного для дітей наскрізного та кутового провітрювання;
	8. у разі наявності, прибрати килими, м’які іграшки тощо;
	9. організувати питний режим учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду (кожен учень може мати свою бутилку із водою);
	10. 01.09.2020 провести ознайомлення дітей з новими правилами. До 03.09.2020 провести навчання дітей гігієні рук, етикету кашлю, правилам поведінки під час епідемії. Для учнів 6-12 років розробити план занять в ігровій формі;
	11. до 01.09.2020 поінформувати учнів та їх батьків про особливості організації освітнього процесу, відвідування закладу позашкільної освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19);
	12. За необхідності проводити серед батьків подальшу роз’яснювальну роботу (переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку) щодо необхідності дотримання протиепідемічних обмежень, які запроваджені у закладі;
	13. проводити щоденний скринінг самопочуття учнів; організувати регулярну комунікацію (будь-яким засобом дистанційного зв’язку) з батьками учнів для з’ясування стану здоров'я дітей.
4. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини

Савченку І.П.:

* 1. розмістити урну з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ», з подальшою щоденною утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
	2. забезпечити медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
	3. на вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами.
1. Жировій О.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи, Літовченко Л.В., сестрі медичній закладу:
	1. до 01.09.2020 провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
	2. розмістити інформацію на стенді біля медичного кабінету та інших місцях про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
	3. місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо);
	4. щодня перевіряти електронну базу спецповідомлень;
	5. у випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19, проводити визначення кола контактних осіб.
2. Медичній сестрі Літовченко Л.В.:
	1. до 01.09.2020 обладнати поряд з медичним кабінетом ізолятор;
	2. у разі виявлення учнів з ознаками гострої респіраторної хвороби тимчасово ізолювати їх у спеціально відведеному приміщенні закладу, проінформувати про це директора закладу або чергового адміністратора, батьків (інших законних представників) та прийняти узгоджене рішення щодо направлення хворого учня до закладу охорони здоров'я;
	3. щодня оглядати персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), в разі виявлення хворих інформувати про це директора або чергового адміністратора;
	4. у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла (37,2 градусів С та вище) або з симптомами гострої респіраторної хвороби, не допускати його до роботи, попередити директора закладу і зробити відмітку в Журналі Термометрії про недопущення його до роботи.
3. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини

Савченку І.П., медичній сестрі закладу Літовченко Л.В. після вилучення особи з симптомами інфекційного захворювання в тих приміщеннях, де перебувала така особа, організувати та проконтролювати проведення провітрювання поза графіком та дезінфекцію висококонтактних поверхонь.

1. Завідувачу методичним кабінетом оприлюднити цей наказ на сайті закладу.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

#### Директор КЗ «ЦДЮТ № 7» І.А. Пшеничних

Вевенко С.М.

З наказом від 31.08.2020 № 63 ознайомлені:

Алексіївська Т.В.

Березюк Л.О.

Бєляєва Є.М.

Білоус Д.В.

Бугай С.В.

Васильченко Д.В.

Вевенко С.М.

Воропаєв Є.П.

Глєбовська О.В.

Дерман М.В.

Добровольська З.В.

Єременко М.В.

Жирова О.В.

Зайцева М.Є.

Золотухіна І.В.

Івахнік І.М.

Кіріліч В.С.

Ковальчук О.П.

Комардіна О.В.

Кулик Л.М.

Кулікова О.Г.

Кучмій А.Ю.

Лашин М.А.

Лимарь В.П.

Литовченко О.Л.

Малихін С.М.

Ободовська К.П.

Патюкова І.М.

Повидиш О.Ю.

Поклонська Г.М.

Пшеничних І.А.

Рагра Л.І.

Рубан В.А.

Товстокора М.А.

Удалова А.О.

Удалова А.Ю.

Фаніна Н.М.

Гавриленко В.М.

Гуменюк Н.П.

Долженкова В.Є.

Кулик В.І.

Літовченко Л.В.

Макаренко Є.А.

Мерзлікіна Л.С.

Сусло В.П.

Сухомлин Н.О.

Бутенко С.С.

Луценко А.А.

Савченко І.П.

Савченко О.І.

Сусло О.І.

Сусло С.І.