|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **„ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА**  **ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 7**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ”** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **„ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 7 ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА”** | |  |

**НАКАЗ**

02.01.2018 № 7

Про організацію роботи

зі зверненнями громадян

в ЦДЮТ № 7

Відповідно до Закону України від 02.10.1996 №393/96-ВР «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об׳єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348, наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району від 02.01.2018 № 5 „Про організацію роботи зі зверненнями громадян в Управлінні освіти та навчальних закладах освіти району”

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Глєбовську О.В., завідуючу відділом, відповідальною за організацію роботи зі зверненнями громадян.

2. Завідуючій відділом Глєбовській О.В.:

2.1. Забезпечити розгляд на нарадах при директорові питання про стан роботи зі зверненнями громадян.

Щоквартально

2.2. Вести журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

По надходженню звернень

2.3. Дотримуватись термінів розгляду звернень громадян (згідно із Законом).

2.4. Підготувати аналітичну довідку про роботу із зверненнями громадян у кінці навчального року.

На кінець навчального року

3. Призначити відповідальною Глєбовську О.В., завідуючу відділом, за ведення діловодства за зверненнями громадян.

4. Завідуючій відділом Глєбовській О.В.:

4.1. Вести архів звернень громадян.

4.2. Поновити (за потребою) інформацію щодо графіків прийому начальника та спеціалістів Управління освіти адміністрації району, телефони директора та спеціалістів Департаменту освіти Харківської міської ради, адреси сайтів Управління освіти та Департаменту освіти Харківської міської ради, інформацію про форум Департаменту освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ЦДЮТ № 7 І.А. Пшеничних

З наказом ознайомлені:

Глєбовська О.В.

Орловська О.І.