|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД** **„ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА** **ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ № 7** **ХАРКІВСЬКОЇ** **МІСЬКОЇ РАДИ”** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **„ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 7 ХАРЬКОВСКОГО** **ГОРОДСКОГО СОВЕТА”** |

 |  |

**НАКАЗ**

02.01.2019 № 5

Про запобігання корупційним проявам

На виконання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції в Україні» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району від 02.01.2019 № 2 „Про запобігання корупційним проявам”, з метою здійснення заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь та інших правопорушень, пов’язаних із корупцією

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (додається).
2. Призначити уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції заступника директора з навчально-виховної роботи Орловську О.І.
3. Затвердити посадову інструкцію уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (додається).
4. Орловській О.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:
	1. Розробити заходи на 2019 рік щодо реалізації Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та здійснювати контроль за їх виконанням.

До 11.01.2019

Протягом року

* 1. Надавати працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

Протягом року

* 1. Вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб закладу, вносити директору пропозиції щодо усунення таких ризиків.

Протягом року

* 1. Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, проводити у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснювати логічний та арифметичний контроль декларацій.

До 02.04.2019

* 1. У разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляти про це відповідному суб’єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації.
	2. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами закладу, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, інформувати в установленому порядку про такі факти директора закладу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.
	3. Вести облік працівників ЦДЮТ № 7, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

Протягом року

* 1. Здійснювати взаємодію з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

Протягом року

* 1. Розглядати в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників ЦДЮТ № 7 до вчинення корупційних правопорушень.

Протягом року

* 1. Забезпечити ознайомлення працівників з основними положеннями системи запобігання і протидії корупції

До 15.01.2019

* 1. Проводити роботу, спрямовану на попередження корупційних діянь у сфері освіти.

Протягом року

* 1. Не допускати порушення:
		1. встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей з одержанням неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб;

Протягом року

* + 1. щодо незаконного розголошення або використання в інший спосіб у своїх інтересах інформації, яка стала відома в зв'язку з виконанням службових повноважень;

Протягом року

* + 1. встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Протягом року

* 1. Уживати заходи, передбачені законом, у разі виявлення корупційного правопорушення.

Протягом року

* 1. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження.

Протягом року

* 1. Оприлюднювати на сайті закладу та інформаційних стендах дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісячно

* 1. Проводити відповідну роз’яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Протягом року

1. Секретарю ЦДЮТ № 7 Вевенко С.М. розмістити цей наказ на сайті закладу.

До 11.01.2019

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЦДЮТ № 7 І.А. Пшеничних

Орловська О.І.