

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
КЗ «ЦДЮТ №7»
_____ 2021р. №__

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр дитячої та юнацької творчості №7
Харківської ради»

СХВАЛЕНО
на засідання педагогічної
ради КЗ «ЦДЮТ №7»
протокол від _____ № _____
Голова педагогічної ради,
директор КЗ «ЦДЮТ №7»
_____ І.А.Пшеничних

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Мета та завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «ЦДЮТ №7».
3. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та контроль за її виконанням.
4. Система оцінювання освітнього середовища в КЗ «ЦДЮТ №7».
5. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти КЗ «ЦДЮТ №7».
6. Система оцінювання педагогічної діяльності.
7. Система оцінювання управлінської діяльності керівних працівників КЗ «ЦДЮТ №7».
8. Інформаційна система для ефективного управління закладом позашкільної освіти.
9. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування в КЗ «ЦДЮТ №7».
10. Вивчення та самооцінювання якості освіти в КЗ «ЦДЮТ №7».
11. Заключні положення.
12. Додаток № 1. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності.
13. Додаток № 2. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості №7 Харківської міської ради» розроблено у відповідності до вимог частини третьої статті 41 Закону України

«Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», статуту КЗ «ЦДЮТ №7», та інших нормативно-правових документів. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ «ЦДЮТ №7». (далі – Положення про внутрішню систему) регламентує як процеси внутрішнього аудиту загалом, так і забезпечення якості освіти в закладі позашкільної освіти.

Внутрішня система забезпечення якості в закладі позашкільної освіти включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінських процесів у закладі позашкільної освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом позашкільної освіти;
- вивчення та самооцінювання забезпечення якості освіти.

Внутрішнє оцінювання якості здійснюється для з'ясування результативності функціонування закладу позашкільної освіти, а також для визначення пріоритетів і умов його перспективного розвитку.

Нормативні засади внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Витяги з нормативних документів

Назва документу	Витяг із документу
Закон України «Про освіту», стаття 41	Система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішньої системи забезпечення якості освіти) може включати: <ul style="list-style-type: none"> – стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; – систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; – оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; – оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; – оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

	<ul style="list-style-type: none"> – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; – забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; – створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; – інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або локальними документами закладу освіти
Стаття 1	<p><u>Якість освіти</u> – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.</p> <p><u>Якість освітньої діяльності</u> – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг</p>
<p>Типове положення про атестацію педагогічних працівників, пункти 1.2., 1.5., 1.6., 1.7 зі змінами</p>	<p>Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.</p> <p>Атестація педагогічних працівників навчальних та інших закладів є обов’язковою.</p> <p>Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п’ять років.</p> <p>Необхідною умовою проходження педагогічним працівником чергової або позачергової атестації є обов’язкове підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників, в мінімальних обсягах та з періодичністю, установленними законодавством</p>
<p>Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників</p>	<p>Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладу позашкільної освіти включає в себе підвищення кваліфікації.</p> <p><u>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - довгострокове підвищення кваліфікації: курси; - короткотривале підвищення кваліфікації: освітні форуми, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо. <p>Щорічний план підвищення кваліфікації затверджує педагогічна рада закладу позашкільної освіти</p>

Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

РОЗДІЛ 2.
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В КЗ «ЦДЮ Т №7»

Мета	Забезпечення стратегічного розвитку закладу позашкільної освіти з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку освіти України відповідно до Концептуальних засад реформування позашкільної освіти, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» (чинний)
Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оновлення методичної бази освітньої діяльності. 2. Контроль за виконанням навчальних планів та навчальних програм, освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та розробка рекомендацій щодо їх покращення. 3. Моніторинг освітньої діяльності та соціально-психологічного середовища закладу. 4. Створення необхідних умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників.
Очікувані результати	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення високої якості позашкільної освіти на трьох ступенях (початковий рівень – основний рівень – вищий рівень) і на трьох рівнях (здобувач освіти – педагог адміністрація). 2. Упровадження компетентнісного підходу в освітній діяльності. 3. Оптимальна система державно-громадського управління. 4. Ефективна виховна система закладу освіти. 5. Розвинута система дистанційної та інклюзивної освіти.
Критерії оцінювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рівень виконання завдань кожного етапу. 2. Рівень якості освіти на кожному ступені освіти. 3. Рівень інформатизації освітньої діяльності. 4. Рівень ефективності внутрішньої системи розвитку професійної компетентності педагогів. 5. Рівень ефективності управління закладом ЗПО.

РОЗДІЛ 3.

СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ

Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, де управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації і контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованість, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу ЗПО;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основні напрями політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі є:

- якість позашкільної освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації навчальних програм, вдосконалення змісту, форм і методів освітньої діяльності.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти КЗ «ЦДЮТ №7» включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз стану освітньої діяльності та освітнього процесу, визначення сильних сторін і проблем у розвитку, визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей, визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів з вимогами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення результатів навчання).

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання або творчих досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогами передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники КЗ «ЦДЮТ №7» можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

(Види відповідальності за порушення академічної доброчесності наведені у додатку № 1 до цього Положення).

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Напрями оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

1. Система оцінювання освітнього середовища ЗПО.
2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.
3. Система оцінювання діяльності педагогічних працівників.
4. Система оцінювання управлінської діяльності процесів ЗПО.

РОЗДІЛ 4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В КЗ «ЦДЮТ №7»

Мета: забезпечити наявність необхідних ресурсів для створення безпечного освітнього середовища.

Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища ЗПО:

- приміщення і територія закладу освіти є безпечними й комфортними для навчання та праці, облаштованість з урахуванням розумного пристосування;
- заклад позашкільної освіти забезпечений навчальними й іншими приміщеннями, що необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм закладу;
- здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- у закладі позашкільної освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формують навички безпечної поведінки в Інтернеті;
- у закладі позашкільної освіти існують умови для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад позашкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам насильства, булінгу (цькування) учасників освітнього процесу; забезпечує дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- у закладі позашкільної освіти створено простір інформаційної комунікації учасників освітнього процесу (підключення до Інтернет, електронні засоби комунікації).

РОЗДІЛ 5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КЗ «ЦДЮТ №7»

Мета: забезпечити реалізацію відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти:

- вимоги до оцінювання освітньої діяльності визначено у навчальних програмах гуртків, а саме – «очікувані результати»;
- система оцінювання навчальних досягнень включає критерії процедури поточного й підсумкового оцінювання (тестування, профільні змагання, захист творчих робіт, участь у конкурсах та змаганнях, кваліфікаційні іспити);
- керівниками гуртків розроблено вимоги оцінювання, які ґрунтуються на очікуваних результатах з навчальної програми гуртку за відповідним профілем;
- здобувачі освіти поінформовані про розроблені керівником гуртка вимоги оцінювання. Інформація про вимоги оцінювання донесена до здобувачів освіти

в усній формі, шляхом розміщення на веб-сайті закладу, за допомогою електронних видів комунікації;

- у закладі позашкільної освіти реалізують компетентнісний підхід до оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти. оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;
- у закладі освіти здійснюють моніторинг якості освіти й аналізують його результати;
- упроваджують методи формувального, мотиваційного оцінювання, само оцінювання, взаємооцінювання.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного вихованця, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу педагогу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у вихованця в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулюючо-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне та річне оцінювання.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень вихованців в оволодінні змістом, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Основним критерієм оцінювання здобувачів освіти є фактичне засвоєння програми навчання протягом навчального року та перехід до наступного року навчання або рівня навчання (початковий, основний, вищій).

Результати навчання вихованців визначені прогнозованим результатом, для кожного гуртка його навчальною програмою.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається навчальною програмою та календарно-тематичними планами педагогічних працівників.

Результати освітньої діяльності вихованців на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Результатом навчання вихованців є сформованість у них пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей.

Пізнавальні компетентності передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей знань; основ характеристики явищ і процесів суспільного життя; набуття знань морально-психологічних якостей, способів організації змістовного дозвілля.

Практичні компетентності передбачають формування різноманітних

техніко-технологічних вмінь і навичок, здатності реалізовувати і захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями й явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію.

Творчі компетентності передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності проявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.

Соціальні компетентності орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.), ціннісного ставлення до себе та інших, вміння працювати в колективі; розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянського поведінки, патріотизму, любові до України.

Оцінювання знань, вмінь, навичок вихованців базується на рівневій технології оцінювання. В основу оцінювання навчальних досягнень такої технології покладено орієнтири чотирьох рівнів: П, С, Д, В (початковий, середній, достатній і високий).

Рівень – сходинка, на якій у той чи інший момент перебуває вихованець, визначається за такими показниками:

- початковий (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми, вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутих знань;

- середній – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;

- достатній – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; вміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій та вмінь, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь вихованців повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча інколи бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;

- високий рівень – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими, системними; вихованець уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Він вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога та майстра. Рівневі показники оцінювання знань вихованців, це є перший показник ефективності роботи вихованців.

Участь вихованців у заходах, відповідно свого напряму гуртка та їх досягнення – це другий показник роботи вихованців. Результати навчання вихованців визначені прогнозованим результатом. Визначеним для кожного гуртка його навчальною програмою.

РОЗДІЛ 6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Мета: забезпечити об'єктивне оцінювання педагогічної діяльності, що сприяє підвищенню якості освіти.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- збереження учнівського контингенту (короткострокове – протягом навчального року та довгострокове – протягом навчання на трьох рівнях, відповідно до навчальної програми);
- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- результати атестації педагогічних працівників;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність методичних посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- результати освітньої діяльності.

(Конкретизовані числовими показниками індикатори якості педагогічної діяльності наведені у додатку № 2 до Положення).

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Один із принципів організації атестації – здійснення *комплексної* оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег педагога, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня, наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи педагога закладу позашкільної освіти»:

Критерії оцінювання роботи педагога закладу позашкільної освіти

<i>I - високий рівень</i>	<i>II - середній рівень</i>	<i>III - низький рівень</i>
Педагог застосовує знання на практиці, володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики: вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки. Творчо використовує наукові й практичні досягнення.	Педагог інколи має труднощі у застосуванні знань на практиці, частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної позашкільної педагогіки. Не завжди вміє творчо використовувати наукові й практичні досягнення	Педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність. На низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не використовує в своїй роботі наукові та практичні досягнення. Не може застосовувати свої знання в практичній діяльності
Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, виховання, оволодів методикою проведення занять. Розуміє значення досягнень інноваційної вітчизняної і світової	Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти і виховання, оволодів методикою виконання, але інколи має складнощі у визначенні їх головних завдань. Знає досягнення	Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти й виховання, погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця досягнув її методологічну основу.

наукової педагогіки, ефективного педагогічного досвіду.	інноваційної педагогіки, ефективного педагогічного досвіду, але не завжди може застосовувати їх у своїй діяльності.	Недостатньо знає досягнення вітчизняної і світової педагогіки, передовий досвід, не може виробити інноваційного стилю діяльності.
У педагога сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, вироблений інноваційний стиль роботи, він здатний використовувати досягнення вітчизняної педагогіки, запроваджувати диференційно - діагностичну систему навчання.	У педагога в основному сформовані вміння і навички педагогічної діяльності, але інноваційний стиль роботи не вироблений. Він має труднощі у використанні досягнень вітчизняної і світової педагогіки, запровадженні диференційно-діагностичної системи навчання.	У педагога недостатньо сформовані вміння й навички педагогічної діяльності. Він може виробити інноваційний стиль діяльності, не вміє використовувати досягнення вітчизняної та світової педагогіки, не може запроваджувати диференційно - діагностичну систему навчання.

Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань вихованців, а також участю вихованців у заходах, відповідно свого напрямку гуртка, та їх досягнення на змаганнях, конкурсах, виставках тощо.

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, само оцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

РОЗДІЛ 7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ КЗ «ЦДЮТ №7»

Мета: забезпечити ефективне управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Критерії:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- нормативний і методичний супровід внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- якість стратегічного планування діяльності закладу з підвищення якості освіти;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- наявність та оптимальність системи моніторингу якості освіти;
- якість і результативність системи само оцінювання освітньої діяльності;
- стан освітнього середовища закладу освіти;
- рівень психологічної комфортності освітнього середовища, забезпечення конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- наявність системи стимулювання педагогічної діяльності, розвитку педагогічної діяльності, педагогічної творчості, інноваційного середовища в закладі освіти;
- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- ефективність управлінських рішень;
- сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності освітнього процесу.

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу позашкільної освіти фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання в роботі закладу;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Інакше кажучи, діяльність керівного працівника закладу позашкільної освіти визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;
- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

Установити ефективність освітнього процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи КЗ «ЦДЮТ №7» неможливо без належної оцінки результатів його діяльності. Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і адміністрація закладу освіти, є атестація. Метою даного процесу контролю за діяльністю закладу є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;

- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;
- забезпечення більш тісного зв'язку заробітної плати з результатами їхньої праці;
- визначення відповідності займаній посаді;
- стимулювання їх професійного та посадового зростання.

Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

I. Підготовчого.

II. Основного.

III. Підсумково-корекційного.

IV. Регулятивно-корекційного.

На підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризує динаміку розвитку станції, рівень управлінської діяльності його керівника. З цією метою вивчаються: - матеріали попередньої експертизи управління освітнім процесом та тематичного вивчення окремих питань, що стосуються організації діяльності закладу; - відповідність роботи закладу особливим умовам здійснення освітньої діяльності; - результативність роботи закладу щодо розвитку творчих здібностей здобувачів освіти; - робота педагогічного колективу щодо розробки та впровадження авторських програм, навчальних посібників, підручників; Аналізуються статистичні дані: - результати освітньої діяльності вихованців на кінець навчального року; - випадки дитячого травматизму, що сталися під освітнього процесу; - плинність керівних та педагогічних кадрів; - наявність конфліктних ситуацій у колективі, скарг на роботу закладу.

Другий, основний, етап комплексно-цільової програми має такі розділи: діагностичний, аналітично-регулятивний, контрольно-діагностичний, мотиваційно-діагностичний, контрольно-регулятивний, аналітичний. Мета діагностичного дослідження – самоаналіз та самооцінка управлінської діяльності керівником станції. Аналітично-регулятивний має за мету внесення корективи в управлінську діяльність керівників за результатами самоекспертизи. Контрольно-аналітичний передбачає отримання інформації про соціально-психологічний клімат у закладі та рівень вмінь гуртківців. Мотиваційно-діагностичний дозволяє висунути пропозиції щодо визначення об'єктів та підходів для проведення експертизи. Експертною групою та керівником КЗ «ЦДЮТ №7» укладається робоча програма експертизи управління освітнім процесом. Складається вона з трьох блоків: інваріантного, варіативного та замовленого. До інваріантного блоку входять питання, що дозволяють визначити рівень управлінської діяльності, наявність свідомого цілеспрямованого регулювання складних процесів та організаційних відносин у закладі позашкільної освіти та в кожному з його підрозділів. Перелік питань варіативного блоку визначається з урахуванням підсумкових матеріалів комплексних соціально-психологічних досліджень та результатів моніторингових процесів. Питання третього блоку складаються на основі замовлення керівника КЗ «ЦДЮТ №7» про надання методичної допомоги в організації управлінської діяльності та освітнього процесу. Контрольно-регулятивне вивчення визначає відповідність діяльності керівника закладу

нормативним аспектам управління, проблеми і резерви розвитку закладу, напрямки надання методичної допомоги. Його структура: - проведення експертизи управління освітнім процесом безпосередньо у закладі; - індивідуальна контрольно-регулятивна робота з питань управління; - надання методичної допомоги за заявкою керівництва закладу; - оперативне усунення керівництвом виявлених недоліків. Аналітичний розділ має на меті висловити загальну оцінку управлінської діяльності, підготувати висновки та пропозиції.

Третій, підсумково-корекційний етап поділяється на підсумковий та корекційний. Підсумковий містить глибокий аналіз предмета експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу позашкільної освіти. Корекційний має на меті регулювання та корекцію управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмета експертизи та прогнозування розвитку закладу.

Четвертий, регулятивно-корекційний етап передбачає вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом. Зокрема, експертами контролюються законодавчі, нормативні та правові аспекти діяльності закладу, забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та прав учасників освітнього процесу. Керівником станції створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника закладу позашкільної освіти: - цілеспрямованість та саморозвиток; - компетентність; - динамічність та самокритичність; - управлінська етика; - прогностичність та аналітичність; - креативність, здатність до інноваційного пошуку. - здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу освіти включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1. Саморозвиток та самовдосконалення керівника закладу у сфері управлінської діяльності.
2. Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
3. Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.
4. Здійснення аналізу й оцінки ефективності реалізації планів, проєктів.
6. Забезпечення професійного розвитку педагогів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
7. Поширення позитивної інформації про заклад.
8. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).
9. Застосування комп'ютерних технологій у освітньому процесі.
10. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
11. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

РОЗДІЛ 8. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Мета: забезпечити ефективне управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Критерії:

- створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення;
- впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів;

Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

Забезпечення публічності інформації про заклад освіти

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

У закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт: sut3.edu.kh.ua

На офіційному сайті КЗ «ЦДЮТ №7» розміщено:

- статут закладу;
- нормативні документи, що регламентують діяльність закладу;
- структура та органи управління закладу;
- річний звіт про діяльність закладу;
- персональні сторінки керівників гуртків;
- режим роботи гуртків;
- освітня та навчальні програми;
- перелік додаткових освітніх послуг, що надає заклад тощо.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично оновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

РОЗДІЛ 9. СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ В КЗ «ЦДЮТ №7»

Мета: надання рівних прав з іншими особами шляхом створення належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну.

Критерії:

1. Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

Забезпечення наявності індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль.

Розрахунок на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, стан і ступінь мобільності користувача.

8. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.

Основними завданнями моніторингу якості освіти осіб з особливими освітніми потребами є:

- контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- створення корекційно-розвивального середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- створення позитивного мікроклімату у закладі для дітей з особливими потребами, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

РОЗДІЛ 10. ВИВЧЕННЯ ТА САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В КЗ «ЦДЮТ №7»

Мета: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку якості освітнього процесу.

Критерії:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в закладі, що включає кілька рівнів:

- здобувачі освіти;
- педагоги;
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів).

Форми та методи моніторингу

Основними формами та показниками моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками підрозділів (внутрішній контроль - відвідування занять, виховних та масових заходів тощо)
- аналіз якості знань, умінь та навичок вихованців; кількість призерів та переможців конкурсів, змагань, фестивалів та інших масових заходів різних рівнів.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення сприятливих умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.
- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах закладу освіти;
- дані моніторингу використовуватись для обговорення на нарадах у при директорі, методичному об'єднанні, педагогічних радах, загальних зборах колективу.
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти:

1. Кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу.
2. Сталість контингенту здобувачів освіти.
3. Здобувачі освіти. Результати навчання.
4. Педагогічна діяльність.
5. Управління закладом освіти.
6. Освітнє середовище.
7. Безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.
8. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

Функціональні обов'язки учасників самооцінювання

Адміністрація закладу:

- ✓ ініціює розроблення стратегії розвитку закладу;
- ✓ розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ✓ устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- ✓ забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- ✓ сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- ✓ приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

Педагогічна рада закладу:

- ✓ участь у розробленні методики оцінювання;
- ✓ вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- ✓ визначення способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- ✓ вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;

- ✓ узгодження освітньої програми закладу та стратегії розвитку, положення про академічну доброчесність;
- ✓ сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

Керівник гуртка:

- ✓ визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з навчальної програми гуртка за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумкового оцінювання упродовж навчального року;
- ✓ визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- ✓ своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

РОЗДІЛ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дане Положення про внутрішню систему передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу позашкільної освіти високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз.

Додаток № 1 до
Положення про внутрішнє
забезпечення якості освіти
у КЗ «ЦДЮТ №7»

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - практичні роботи; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - конкурсні роботи; - кваліфікаційний іспит	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман	Педагогічні працівники	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний	У випадку встановленні порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або	Педагогічна рада закладу, атестаційна комісія I рівня при КЗ «ЦДЮТ №7»

		<ul style="list-style-type: none">посібник;- наочний посібник;- практичний посібник;- навчальний наочний посібник;- збірка;- методична збірка;- методичний вісник;- стаття тощо	компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань; б) неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавленні раніше присвоєної категорії	
--	--	--	--	--

Додаток № 2 до
Положення про внутрішнє
забезпечення якості освіти
у КЗ «ЦДЮТ №7»

Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Спрямування професійного зростання	Результативність		
	Системне застосування	Епізодичність, стихійність	Відсутність
Самоосвіта: - визначення напрямку (теми, проблеми) саморозвитку; - план самоосвіти; - наявність професійного портфоліо			
Забезпечення підвищення кваліфікації через курсову перепідготовку			
Участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах			
Участь у роботі творчих груп, методичних об'єднаннях педагогів тощо			
Наявність власних методичних розробок, публікацій тощо			
Участь у сертифікаційних програмах			

Результати атестації педагогічного працівника

Визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді	
Присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання	
Підтвердження кваліфікаційної категорії, педагогічного звання	

Визначення результатів освітньої діяльності педагогічних працівників здійснюється на основі компетентнісного підходу.

Компетентність	Ознаки виявлення (критерій)	Результат
----------------	-----------------------------	-----------

	результативності)	Системне застосування	Епізодичність	Відсутність
I. Фахова компетентність: здатність до реалізації функцій професійної діяльності				

Проектувальна	Здатність визначати цілі (стратегічні, тактичні, оперативні) для досягнення бажаних результатів			
	Планування освітньої діяльності			
	Реалізація сучасних освітніх технологій під час проектування заняття			
Організаційна	Здатність організувати процеси			
	Створення умов для досягнення очікування результатів			
	Здатність здійснювати змістовного наповнення освітнього середовища відповідно до вимог Державних стандартів освіти			
Конструктивна	Спроможність добирати доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності			
	Вміння конструювати освітні заходи (заняття, виховні заходи тощо)			

	Спроможність добирати, розробляти методичне забезпечення			
--	--	--	--	--

	освітнього процесу			
Дослідницька	Здатність до організації проведення експериментально-дослідницької роботи			
	Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду			
	Узагальнення власного педагогічного досвіду			
	Наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій			
Контрольно-аналітична (діагностична)	Спроможність організувати та проводити процедури контролю, визначати критеріальну основу			
	Використання різних видів і форм діагностичних робіт для моніторингу (поточного контролю перебігу освітнього процесу)			
Рефлексивна	Здатність до самоаналізу освітньої діяльності,			

	результатів, засобів їх досягнення			
	Визначення шляхів корегування освітньої діяльності, покращення якості освітнього процесу та результатів			
II. Здатність до життєдіяльності в суспільстві, взаємодії та роботи в команді				
Соціальна	Здатність дотримуватись соціальних норм і правил			
	Вміння виконувати різні функції в колективі, громадські доручення			
	Вміння попереджувати конфліктні ситуації, застосовувати технології розв'язання конфліктів			
	Вміння працювати в команді			
III. Здатність до розвитку культури особистості				
Загальнокультурна	Дотримання академічної доброчесності			
	Знання державної мови, застосування норм мовної культури			
	Дотримання моделі толерантної			

	поведінки стратегії конструктивної діяльності в умовах культурних, мовних, релігійних та інших відмінностей міжчасниками освітнього процесу			
IV. Здатність до збереження власного здоров'я				
Здоров'язберігаюча	Застосування навичок здорового способу життя			
	Запобігання та попередження професійного стресу та вигорання			
V. Здатність до виконання громадянських обов'язків				
Громадянська	Виконання громадських обов'язків			
	Здатність використовувати способи діяльності в моделі поведінки, що відповідають чинному законодавству України			
	Здатність обґрунтовувати позицію			
VI. Здатність до пошуку, обробки, збереження і створення інформаційних ресурсів				
Інформаційна	Застосування інформаційних технологій освітньої діяльності в			
	Раціональне			

	використання програмних засобів			
	Здатність до обміну інформацією засобами ІТ			
	Спроможність до створення власного інформаційного поля (сайт, сторінка у соціальній мережі)			